

# トラブル解決と収益向上の講座 受講申込書

日本食糧新聞社へFAX【03-3459-4654】にてお申込みください。

①お申込み ▶▶ ②受付 ▶▶ ③請求書送付 ▶▶ ④お振込み ▶▶ ⑤受講票送付

<b>希望コース</b>	* 受講希望コースをチェックしていただき、開催日をご記入ください。 なるべく2コースとも受講されることをお勧めします（お申込みの方に値引きを適応）。 2コースとも受講された方に修了証を授与します。		
<b>開催日</b>	□トラブル解決（ 月 日開始） / □収益向上（ 月 日開始）		
<b>ふりがな 会社名</b>			
<b>住所</b>	〒 -		
<b>T E L</b>		<b>F A X</b>	
<b>ふりがな 氏名</b>			
<b>所属部署名</b>		<b>役職名</b>	
<b>E - m a i l</b>			
<b>現在の会社での 入社年数</b>	年	* 講義の参考にさせていただきます。	
<b>職務経歴</b>	* 講義の参考にさせていただきます。		
<b>通信欄</b>	* 請求書ご送付先が上記と異なる場合など、ご希望がございましたらご記入ください。		

- 1) お申込み受付後、請求書を送付いたします。
- 2) 受講料のご入金確認後、受講票を送付します（銀行振込手数料は貴社にてご負担ください）。
- 3) 受講1日目はお名刺をお持ちください。

**注：開催2週間前を過ぎてからのお取消しに対し、キャンセル料が発生します。**

個人情報の取扱い お申込み時にいただいた個人情報は、当該業務及び当社からのご案内を目的とする以外には利用しません。尚、当該業務の委託に必要な範囲で委託先に提供する場合や関係法令が認める場合等を除き、お客様の許可なく第三者に提供することはありません。

..... 事務局 使用 欄 .....

<b>受付 No.</b>		<b>書類送付</b>		<b>入金確認</b>	
<b>備考</b>					